

使用テキストは
こちらです

2021年5月発行 改訂2版



世田谷区キャリアパス キャリアパス(チームリーダー)研修」 事前課題

- I テキスト事前学習シート
- II 自己プロフィールシート
- III 上司コメント欄

事前学習をしていることを前提に、研修は進みます。
相応の時間がかかりますので、計画的に取り組んでください。
また、上司コメントも必要です。その点も含めてすすめてください。

- 世田谷区キャリアパス「キャリアパス(チームリーダー)研修」の受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために「記入の際のポイント」(別紙)を参考に次頁の自己プロフィールシートにお取り組みください。

課題は、事前に提出してください。提出がない場合は、研修は受講できません。

研修カリキュラムに位置付けられており、研修の中でも実際に活用します。

***9月9日(金)までに事前課題の提出がない方は受講ができません。必ずご準備ください。**

- シート作成後、職場の上司にコメントを記述していただき、**表紙を含めてシート**のデータを提出期限までにご提出ください。
- 提出先: 申込締め切り後、メールでご連絡いたします。
※添付する課題のファイル名は、「氏名@事業所名」をご記入ください。

氏 名	
現法人での 経験年数	年
勤務先	
職 名	

世田谷区福祉人材育成・研修センター

I テキスト事前学習シート

氏 名

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダー編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように活かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)。

章	節	ページ	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
第1章			あなたが重要だと思った部分をそれぞれの章から2か所選び、その内容を簡潔にお書きください。(2～3行程度) ※研修の中で「なぜ重要と感じたか」についてグループ討議を行います。	重要だと感じたポイントは、これから実際の業務にどのように生かせると思いますか？ 具体的な場面や心がまえなど、現在の状況に照らして考えてみてください。
第2章				
第3章				
第4章				
第5章				
第6章				
第7章				
第8章				

Ⅱ 自己プロフィールシート

氏名

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・担当する職務等)

自己紹介等でも活用します。他の人にわかりやすく、また、説明の補助となるようなイメージでまとめてください。

<本研修への参加について>

- ☐ ① 法人・事業所の上司等からの指示で参加（職務命令）
- ☐ ② 法人・事業所の上司等からの推薦で参加（任意参加）
- ☐ ③ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加（経費等の支援を受けて）
- ☐ ④ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加（経費等は自己負担）
- ☐ ⑤ その他（ ）

2. 福祉の仕事に就職した動機とこれまでのキャリア

3. これまでの仕事を振り返って感じる事(取り組みとその成果)

①評価できる取り組みや成果

②不十分だと感じる取り組みや成果

4. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)	
①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. チームリーダーとして大切にしたいこと・めざしたいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームのメンバーに対して
③地域(受講する方へのお願い)	自身の能力開発や資格取得について
I、II部分を作成後、上司コメントをもらうようにしてください。上司の方が記入する時間が必要ですので、ご注意ください。	

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、期待・励まし、助言等について	
本人の持ち味(プラス面、強み)について	本人への期待について
(コメントを記入する上司の方へのお願い) I、II部分をお読みいただいた上で、課題を作成した方ご自身の持ち味や、ご本人への期待を記入するようお願いいたします。	
コメント記入者	所属： 役職：
	氏名：