



研修計画・受講記録

計画的な研修受講に向けて、世田谷区福祉人材育成・研修センター（以下「研修センター」という。）や東京都、世田谷区等が実施する研修の受講計画を立て、受講状況を記録しましょう。

ご自分の研修履歴管理のため、大切に保管してください。

✎ 使用方法

- ・ 各自で作成し、保管してください。
- ・ 研修名、実施日、出欠状況は各自でご記入ください。
- ・ 期限はありません。
- ・ この書式は、研修センターのホームページからダウンロードできます。また、ご希望の方は、研修センターにお申し出ください。

✎ 世田谷区の認証研修（じんざいくん、かいごくんマークがつく研修）は、年度ごとに各事業所の研修受講者数を研修センターのホームページで公開しています。



世田谷区福祉人材育成・研修センター

研修計画・受講記録



氏 名	
-----	--

研修計画・研修受講記録【氏名

勤務先	事業所名	期間	職務内容
研 修 計 画			受講状況
研 修 名／主 催 者		開催年月日	
1		年 月 日	参加・欠席
2		年 月 日	参加・欠席
3		年 月 日	参加・欠席
4		年 月 日	参加・欠席
5		年 月 日	参加・欠席
6		年 月 日	参加・欠席
7		年 月 日	参加・欠席
8		年 月 日	参加・欠席

研 修 計 画			受講状況
研 修 名／主 催 者		開催年月日	
9		年 月 日	参加・欠席
10		年 月 日	参加・欠席
11		年 月 日	参加・欠席
12		年 月 日	参加・欠席
13		年 月 日	参加・欠席
14		年 月 日	参加・欠席
15		年 月 日	参加・欠席
16		年 月 日	参加・欠席
17		年 月 日	参加・欠席
18		年 月 日	参加・欠席
19		年 月 日	参加・欠席
20		年 月 日	参加・欠席